

Nouryon – Création des Fournisseurs

Comment devenir un Fournisseur enregistré pour Nouryon sur SAP
ARIBA

Nouryon Procurement, 2022

Nouryon

Introduction

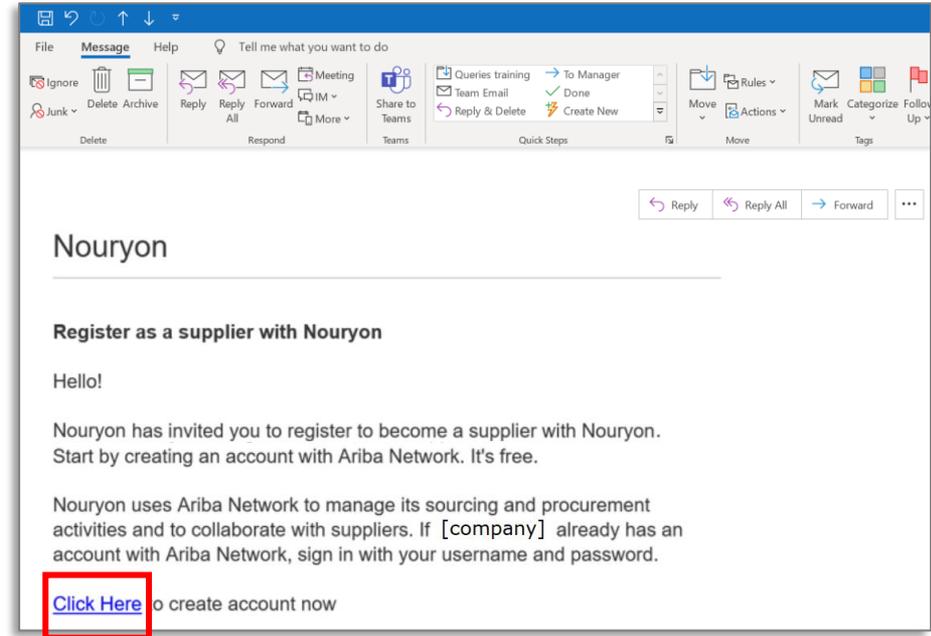
Nouryon vous invite à devenir un de ses Fournisseurs enregistrés sur SAP Ariba

1. Ce manuel va vous guider afin de savoir comment créer un compte sur SAP Ariba
2. Aussi, il vous montrera comment compléter le formulaire d'inscription du fournisseur Nouryon sur SAP Ariba

Ariba Network : S'inscrire & Se connecter

Invitation par email

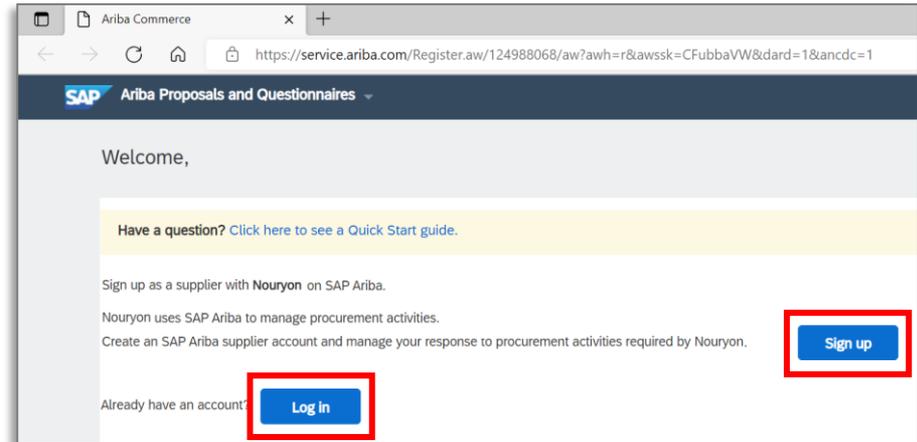
- Vous avez reçu une invitation par email pour devenir un Fournisseur enregistré pour Nouryon.
- Cliquez sur le lien **“Click Here”** dans l'email. Ensuite, une page web s'ouvrira.



Ariba Network : S'inscrire & Se connecter

Page web pour s'inscrire & se connecter

- Une page web s'est ouverte après que vous ayez cliqué sur le lien de l'email d'invitation.
- Cliquer sur 'Sign up' (si vous **n'avez pas encore de compte** sur SAP Ariba)
- Ou cliquer sur 'Log in' (si vous **avez déjà un compte** sur SAP Ariba)



Ariba Network : S'inscrire & Se connecter

S'inscrire

- Si vous **n'avez pas encore de compte** sur SAP Ariba, il vous sera demandé de créer un compte.
- Vous aurez **besoin d'un compte SAP Ariba** pour répondre au questionnaire d'inscription de Nouryon.

Remplir les informations de votre entreprise et de votre compte utilisateur.

The screenshot shows the 'Create account' page on the SAP Ariba website. The page is titled 'Create account' and includes a 'Create account and continue' button and a 'Cancel' button. Below the title, it says 'First, create an SAP Ariba supplier account, then complete questionnaires required by Nouryon'. The form is divided into two main sections: 'Company information' and 'User account information'. The 'Company information' section includes fields for 'Company Name', 'Country/Region' (set to 'United States [USA]'), 'Address' (with 'Line 1', 'Line 2', and 'Line 3' sub-fields), 'City', 'State' (set to 'Alabama [US-AL]'), and 'Zip'. The 'User account information' section includes fields for 'Name' (split into 'First Name' and 'Last Name'), 'Email', a checkbox for 'Use my email as my username', 'Username', 'Password' (with 'Enter Password' and 'Repeat Password' sub-fields), 'Language' (set to 'English'), and 'Email orders to'. A yellow callout box points to the 'Company Name' field with the text 'Remplir les informations de votre entreprise.' Another yellow callout box points to the 'Email' field with the text 'Décocher cette case et entrer un nom unique d'utilisateur. Par exemple en ajoutant un "1" à votre adresse mail (exemple: john1@newco.com)'. A third yellow callout box points to the 'Use my email as my username' checkbox. At the bottom left of the screenshot, there is a note: 'In Ariba: scroll down' with a downward arrow.

Ariba Network : S'inscrire & Se connecter

S'inscrire

- Continuer de remplir les informations de votre entreprise et de votre compte utilisateur.

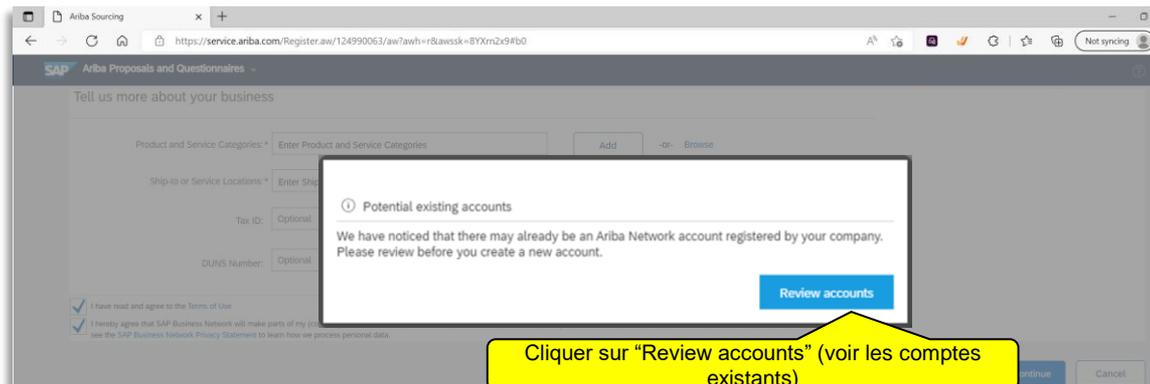
The screenshot shows the 'Tell us more about your business' form in the Ariba Sourcing interface. The form includes fields for 'Product and Service Categories', 'Ship-to or Service Locations', 'Tax ID', and 'DUNS Number'. There are 'Add' and 'Browse' buttons for each field. A red box highlights the 'Browse' button for 'Product and Service Categories'. Annotations include: 'Cliquer 'Browse' (Parcourir)' pointing to the red box; 'Garder ces champs vides' pointing to the empty input fields; 'Selectionner les cases' pointing to the checked checkboxes at the bottom; and 'Cliquer sur 'Create account and continue' (Créer un compte et continuer)' pointing to the blue button at the bottom right.

The screenshot shows the 'Product and Service Category Selection' screen. It features a 'Browse' section with a list of categories and a 'My Selections (1)' section. Annotations include: 'Cliquer sur une catégorie' pointing to a category in the list; 'Cliquer sur une catégorie' pointing to another category; 'Cliquer sur une catégorie' pointing to a third category; 'Cliquer sur une catégorie' pointing to a fourth category; 'Cliquer sur le +' pointing to a plus sign button; 'Votre selection s'affiche ici' pointing to the 'My Selections' section; and 'Cliquez sur "OK" pour valider' pointing to the 'OK' button at the bottom right.

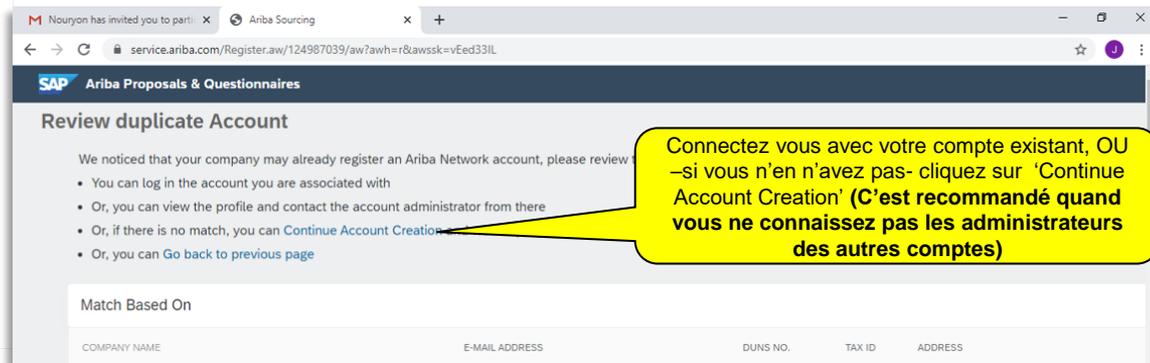
Ariba Network : S'inscrire & Se connecter

S'inscrire

- Il se peut qu'Ariba trouve des comptes existants pour votre entreprise.
- Si c'est le cas, vous pouvez vous connecter avec votre compte existant OU ignorer le message et cliquer sur **'Continue Account Creation'** (continuer la création du compte)



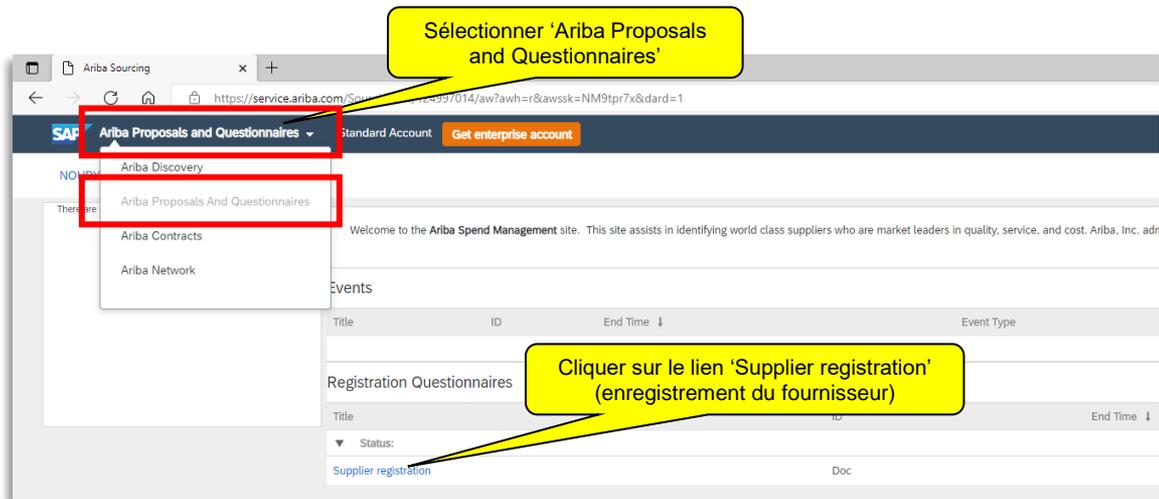
Next screen



Questionnaire d'Informations générales

Page d'accueil des Fournisseurs Ariba

- Après avoir complété la création de compte (ou quand vous vous êtes connectés), vous allez être redirigé vers la page d'accueil des Fournisseurs d'Ariba
- Assurez vous de sélectionner **'Ariba Proposals and Questionnaires'** dans le menu déroulant en haut à gauche



L'écran ci-dessous montre des données fictives, le but est simplement d'illustrer les explications.

Questionnaire d'Informations générales

Questionnaire d'enregistrement des fournisseurs

- Un **Formulaire d'Inscription des Fournisseurs** s'ouvrira, il vous sera alors demandé de compléter ce formulaire dans Ariba pour devenir un Fournisseur enregistré chez Nouryon.

Le chronomètre montre combien de temps le questionnaire restera ouvert pour répondre

Ici vous trouverez les différents champs de saisie. Les champs de saisie avec une astérisque rouge ^{***} sont obligatoires, les champs sans ^{***} sont optionnels.

Questionnaire d'Informations générales

Questionnaire d'enregistrement des fournisseurs

- Section 1.10 vous donne la possibilité d'appliquer une **Adresse internationale**

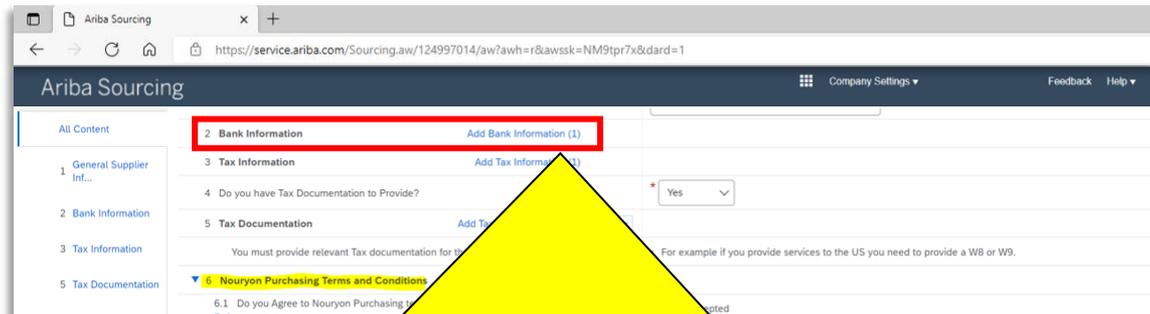
The screenshot displays the Ariba Sourcing interface for 'Supplier Registration External'. The main content area shows a list of questions and input fields. A yellow callout bubble points to the 'Yes' dropdown for question 1.9, with the text: 'Selectionnez 'Yes' si vous voulez entrer une adresse Internationale'.

Name 1	Response
1.9 Do you want to maintain the International address version?	Yes
1.10 International Vendor Address Information	
International Vendor Address Information	
1.10.1 Please enter local language	Unspecified
1.10.2 Supplier Name 1	
1.10.3 Supplier Name 2	
1.10.4 Street & House Number	
1.10.5 District	
1.10.6 City	
1.11 Additional Supplier Information	
1.11.1 Company Website	
1.11.2 Chamber of Commerce	
1.11.3 D-U-N-S Number	
1.11.4 Standard Carrier Alfa C	

Questionnaire d'Informations générales

Questionnaire d'enregistrement des fournisseurs

- Section 2 : les informations bancaires sont différentes suivant les pays



France

Vous aurez besoin de remplir les informations obligatoires comme:

Le type de Banque – si la Banque est nationale ou étrangère

Pays – Définir le pays de la Banque

Nom de la Banque – renseigner le nom complet de la banque

Nom du détenteur du compte– renseigner le nom de l'entreprise

Clé bancaire/ Numéro d'acheminement ABA – non requis

Numéro de compte – remplissez avec les informations du bénéficiaire du compte (7 à 12 chiffres), sans espace ou caractère spécial

IBAN – requis

SWIFT – requis

Clé de contrôle de la Banque

Canada

Vous aurez besoin de remplir les informations obligatoires comme:

Le type de Banque – si la Banque est nationale ou étrangère

Pays – Définir le pays de la Banque

Nom de la Banque – renseigner le nom complet de la banque

Nom du détenteur du compte– renseigner le nom de l'entreprise

Clé bancaire/ Numéro d'acheminement ABA – compose de 9 numéros (0 + code de l'établissement + code de transit)

Numéro de compte – remplissez avec les informations du bénéficiaire du compte (7 à 12 chiffres), sans espace ou caractère spécial

IBAN – non requis

SWIFT – non requis

Clé de contrôle de la Banque – non requis

Questionnaire d'Informations générales

Questionnaire d'enregistrement des fournisseurs

- Les sections 2 et 3 vous permettent de fournir les informations bancaires et fiscales
- Vous pouvez soit **Submit Entire Response (Soumettre la réponse complète)** directement ou **Save draft (Enregistrer un brouillon)** et le soumettre plus tard.

The screenshot shows the Ariba Sourcing registration questionnaire. The interface includes a navigation menu on the left with sections 1 through 8. The main content area displays sections 2 through 8. Section 2 is 'Bank Information' with a link 'Add Bank Information (1)'. Section 3 is 'Tax Information' with a link 'Add Tax Information (1)'. Section 4 is a question 'Do you have Tax Documentation to Provide?' with a 'Yes' dropdown. Section 5 is 'Tax Documentation' with a link 'Add Tax Documentation (0) Less...'. Section 6 is 'Nouryon Purchasing Terms and Conditions' with a link 'References'. Section 7 is 'Business Partner Code of Conduct' with a link 'References'. Section 8 is 'Supplier Comments' with a text area. At the bottom, there are buttons for 'Submit Entire Response', 'Save draft', 'Compose Message', and 'Excel Import'. A note at the bottom right says 'Activate Windows Go to Settings to activate Windows.'

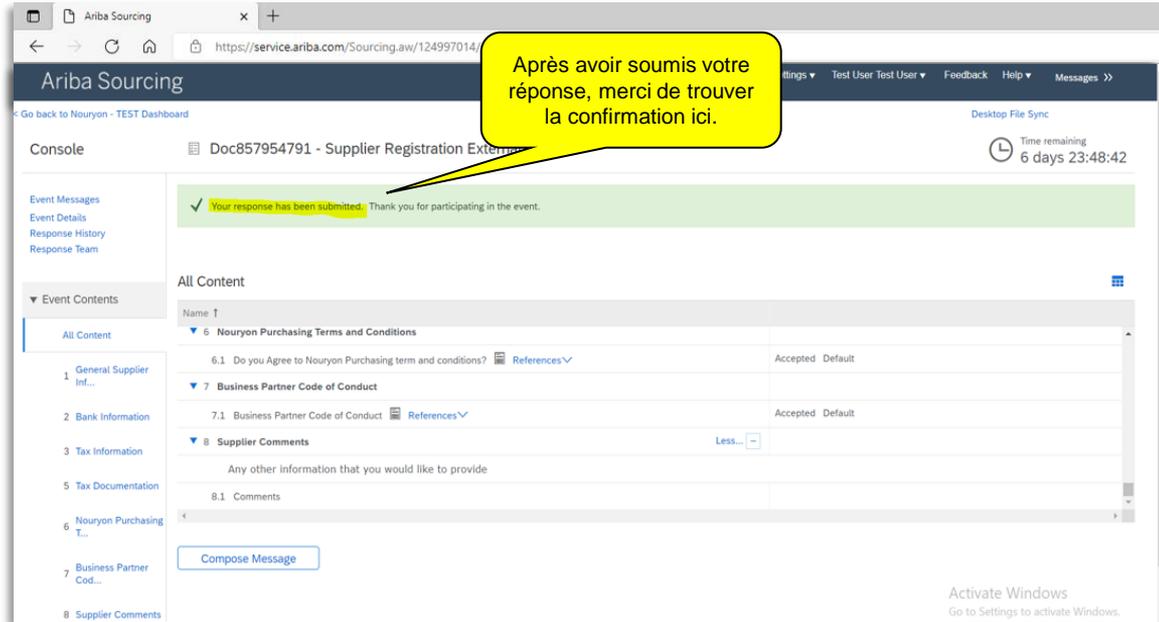
Callout boxes provide instructions:

- Top right: "Cliquez sur le lien pour ouvrir une page où vous pourrez ajouter les informations supplémentaires" (pointing to 'Add Bank Information (1)').
- Middle right: "Cliquez sur le lien 'References' pour ouvrir la/les pièce(s) jointe(s)" (pointing to the 'References' link in section 6).
- Bottom left: "Cliquez sur 'Submit Entire Response' (Soumettre la réponse) une fois que vous aurez complété le questionnaire afin de l'envoyer à Nouryon" (pointing to the 'Submit Entire Response' button).
- Bottom right: "Cliquez sur 'Save draft' (Enregistrer un brouillon) si vous n'avez pas toutes les informations pour compléter le formulaire. Vos données seront sauvegardées et vous pourrez poursuivre à la prochaine connection. Merci de prendre note : Nouryon ne recevra pas votre formulaire d'enregistrement si vous cliquez sur 'Save draft'" (pointing to the 'Save draft' button).

Questionnaire d'Informations générales

Questionnaire d'enregistrement des fournisseurs

- Si vous soumettez la réponse entière, un message de confirmation apparaîtra. **“Your response has been submitted”** (Votre réponse a été soumise).

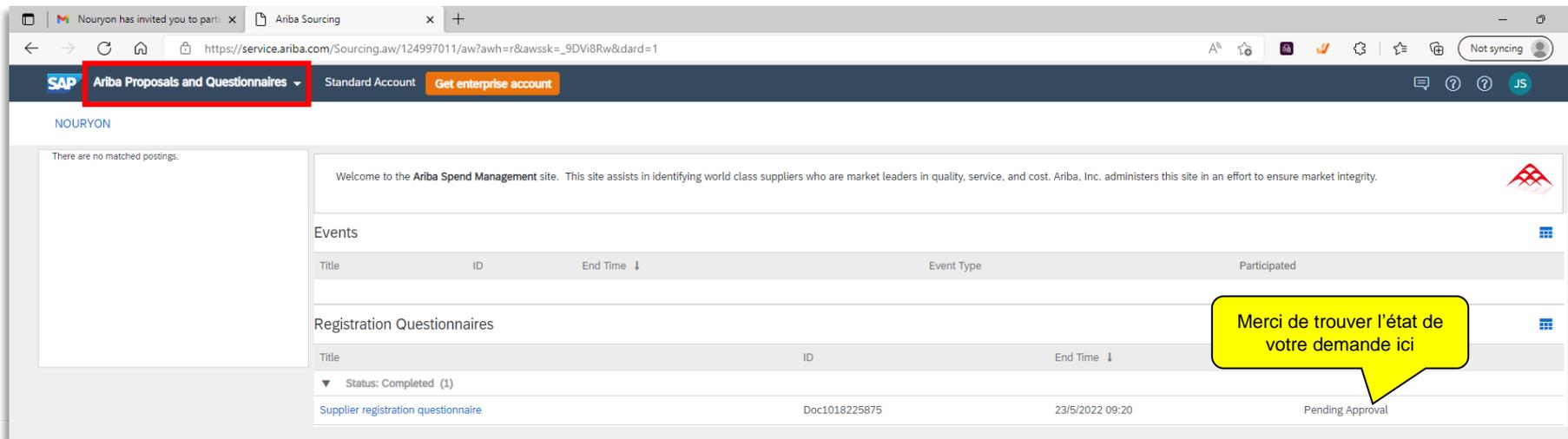


L'écran ci-dessous montre des données fictives, le but est simplement d'illustrer les explications.

Questionnaire d'Informations générales

Statut du questionnaire d'enregistrement du Fournisseur

- Sur la page d'accueil des fournisseurs de Ariba vous serez capable de **suivre l'état d'avancement de votre demande d'enregistrement** chez Nouryon. **Merci de noter** que tant que le formulaire n'est pas approuvé ou rejeté par Nouryon, vous ne pourrez pas le modifier et le statut sera "Pending Approval status" (Approbation en attente).



The screenshot shows the Ariba Sourcing interface. The top navigation bar includes the SAP logo, a dropdown menu for 'Ariba Proposals and Questionnaires', and a 'Standard Account' button. Below the navigation bar, the page title is 'NOURYON'. The main content area is divided into sections: 'There are no matched postings.', 'Welcome to the Ariba Spend Management site...', 'Events', and 'Registration Questionnaires'. The 'Registration Questionnaires' section contains a table with the following data:

Title	ID	End Time	Participated
▼ Status: Completed (1)			
Supplier registration questionnaire	Doc1018225875	23/5/2022 09:20	Pending Approval

A yellow callout box points to the 'Pending Approval' status in the table, containing the text: 'Merci de trouver l'état de votre demande ici'.

Questionnaire d'Informations générales

Statut du questionnaire d'enregistrement du Fournisseur

- L'Equipe Nouryon **va revoir votre réponse** et vous contactera si des informations/ documents complémentaires sont requis. Une fois votre enregistrement approuvé, **vous recevrez un email** de confirmation et votre état passera en Registered (Enregistré).

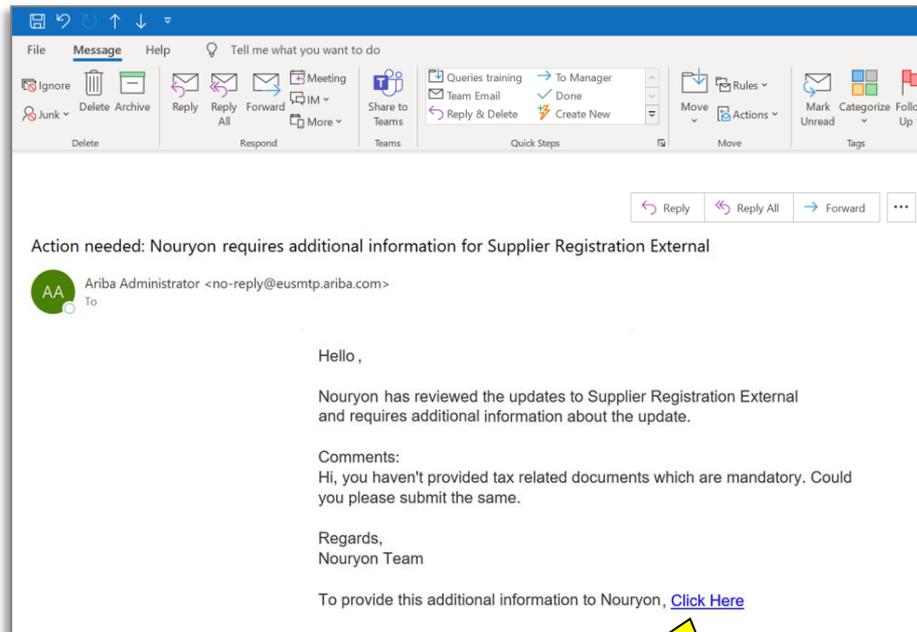
The screenshot shows a web browser window with the URL https://service.ariba.com/Sourcing.aw/124997011/aw?awh=r&awssk=_9DVi8Rw&ddard=1. The page header includes the SAP logo, a dropdown menu for 'Ariba Proposals and Questionnaires', and a 'Standard Account' button. The main content area is titled 'NOURYON' and contains a message: 'There are no matched postings.' Below this, there is a welcome message and a table of 'Registration Questionnaires'. The table has columns for Title, ID, End Time, and Status. One row is visible with the title 'Supplier registration questionnaire', ID 'Doc1018225875', and End Time '23/5/2022 09:20'. The status for this row is 'Registered', highlighted in a yellow box. A yellow speech bubble points to this status with the text: 'Si votre enregistrement est approuvé, vous trouverez l'état ici.'

Title	ID	End Time	Status
Supplier registration questionnaire	Doc1018225875	23/5/2022 09:20	Registered

Soumettre des informations supplémentaires à Nouryon comme demandé

Invitation par email pour soumettre des informations supplémentaires

- Pendant l'examen de votre enregistrement, Nouryon peut vous demander des informations supplémentaires
- Dans ce cas, vous recevrez un email vous demandant d'ajouter des informations dans SAP Ariba.



Cliquer ici pour vous connecter à Ariba et fournir les informations complémentaires demandées

L'écran ci-dessous montre des données fictives, le but est simplement d'illustrer les explications.

Soumettre des informations supplémentaires à Nouryon comme demandé

Page d'accueil des fournisseurs sur Ariba

- Une fois connecté, veuillez alors ouvrir le questionnaire d'inscription des fournisseurs.
- La procédure sera la même si vous souhaitez changer des données de votre compte dans le futur

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface. A dropdown menu is open, showing 'Ariba Proposals and Questionnaires' selected. A callout points to this menu with the text 'Sélectionner 'Ariba Proposals and Questionnaires''. Another callout points to the 'Supplier registration' link in the 'Registration Questionnaires' table with the text 'Cliquer sur le lien 'Supplier registration''.

Title	ID	End Time	Event Type
Registration Questionnaires			
Supplier registration			Doc

Next screen

The screenshot shows the 'Supplier Registration External' page. A callout points to the 'Revise Response' button with the text 'Cliquez sur 'Revise Response' et vous serez capable d'ajouter des informations supplémentaires dans la section concernée'.

Doc964675389 - Supplier Registration External

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

Revise Response

Support

- Si vous avez une question sur l'enregistrement, veuillez envoyer un email à vendor@nouryon.com